

Webinar - DIG 301 W

AI 4 Manager - Strumenti di AI per massimizzare l'efficacia del lavoro

Corso presso: **Milano**Durata: **1g**Data: **29 - 30 Dic 2025**Prezzo: **€ 800,00**Scarica modulo iscrizione:
www.festocte.it/iscrizione

Rivolto a

- Manager
- Direzione e professional HR organizzazione e sviluppo
- Direzione e professional di qualità e miglioramento processi

Obiettivi

- Fornire ai partecipanti una panoramica sulle possibilità offerte dall'AI in ambito aziendale, con focus sull'automazione dei processi e sulla produttività personale
- Familiarizzare con i diversi strumenti di AI per la produttività personale come GPT-4, Copilot, ecc.
- Insegnare ai partecipanti come utilizzare al meglio gli strumenti di AI per creare documenti, slide, immagini, e video in modo più efficiente
- Discutere con i partecipanti l'importanza dell'AI nei processi aziendali e il ruolo dell'AI nell'ottimizzare le risorse umane e migliorare le performance aziendali
- Offrire una panoramica degli aspetti tecnici dell'AI come l'apprendimento automatico, la robotica e l'automazione di processi, aiutando i partecipanti a comprendere meglio le applicazioni e le opportunità offerte dall'AI.

Contenuti

■ AI ed il suo uso

- Perché AI sta diventando sempre più importante in ambito aziendale
- Definizione di AI e categorie principali di algoritmi
- Breve storia dell'AI e suoi sviluppi più recenti
- Qualche esempio concreto di successo (es. RPA, chatbot, assistenti virtuali)

■ AI per i processi aziendali

- Automazione di processi di business con RPA
- Monitoraggio dei dati e di processi con algoritmi di machine learning
- Ottimizzazione delle risorse aziendali con l'AI
- Possibile impatto dell'AI sui processi aziendali e sulle risorse umane

■ AI per la produttività personale

- Introduzione alle funzionalità principali dei tool di AI per la produttività personale

Prosegue -->

Pagina 1/2

Contatti:

cell +39 335 103 8822

tel +39 02 45794 350

contatti@festo.com

© Festo C.T.E. Srl - P.I. 13236390152

Sede centrale:

Via Enrico Fermi, 36/38

20057 Assago (MI)

Come raggiungerci

- Esempi concreti di come l'AI aiuta a scrivere documenti, creare slide e fogli di lavoro, produrre immagini e video
- Esercitazioni pratiche con l'utilizzo dei tool presentati

■ AI come assistente personale

- Ruolo dell'AI come assistente personale in ambito aziendale
- Casi concreti di sostituzione di assistenti personali con AI
- Possibili criticità e sfide da affrontare
- Conclusioni

■ Riepilogo

- Le opportunità offerte dall'AI
- Cosa possiamo usare tornando in ufficio
- Feedback

Sperimenterete:

- Creazione di testi e report usando AI
- Creazione di Immagini e video
- Creazione di una presentazione con supporto AI
- Analisi tecniche