

Webinar - PJM 620W

Project management per Team member Webinar

Corso presso: **Online**

Durata: 1g

Data: Per la prossima edizione in programma contattateci.

Scarica modulo iscrizione:
www.festocte.it/iscrizione

Gli elementi fondamentali del Project management per chi collabora ai progetti.

Argomenti: gli attori e i diversi ruoli, cosa significa lavorare in team, il progetto, come collaborare alla pianificazione, garantire i tempi e le attività.

Orario: 09:00 - 13:00 (4 + 4 ore)

Destinatari

Tecnici, Specialisti e professional chiamati ad operare in un Team di Progetto, come

- partecipante alle attività
- specialista / esperto
- coordinatore del lavoro di altri colleghi
- responsabile di una parte del progetto

Obiettivi

- Maturare la visione e capire l'importanza dell'approccio progettuale per il raggiungimento degli obiettivi
- Acquisire la conoscenza dei principi fondamentali necessari per far parte del Team impegnato in un progetto aziendale
- Capire la terminologia e il linguaggio dei progetti per inserirsi in modo efficace nel team
- Conoscere ruoli e responsabilità del team di progetto
- Essere in grado di svolgere efficacemente il proprio ruolo di team member e collaborare con gli altri sul Progetto – stima dei carichi di lavoro, importanza dei task e del rispetto dei tempi
- Capire l'importanza dell'utilizzo di tecniche e strumenti di Project Management ed in modo particolare della comunicazione come strumento indispensabile per poter lavorare in ambiente progettuale

Contenuti

■ Partecipare ad un Progetto

■ Il Progetto:

- Cos'è un Progetto
- Il Progetto come risposta alla necessità aziendale di innovazione
- Project Management e Project Manager

■ Il Project Management come processo aziendale:

[Prosegue -->](#)

Pagina 1/2

- l'organizzazione: funzionale, a matrice, progettuale
- il Project Management Office e le nuove figure professionali
- l'importanza della definizione di ruoli e responsabilità
- Il Project Management in tutti i livelli aziendali

■ Il Project Manager: ruolo e responsabilità

■ Gli attori del progetto:

- Sponsor,
- Project Manager,
- Functional Manager,
- Team member,
- Stakeholders

■ Gli standard e le metodologie di Project Management

■ I vincoli del progetto: ambito, tempo, costi, qualità, rischi

■ Il ciclo di vita del Progetto

■ Come leggere i documenti di un progetto: il PPM

■ Interpretare, costruire e rispettare La pianificazione del progetto:

- Come stimare il tempo ed i carichi di lavoro
- La WBS: l'importanza di essere partecipi della sua realizzazione
- Ruoli e responsabilità di ciascuno: le RAM
- Identificare e valutare i Rischi di progetto
- La schedulazione: il Gantt

■ L'avanzamento del Progetto

- Dimostrare con chiarezza la situazione delle attività e dell'intero progetto
- Comunicare in modo efficace: come e con chi
- Cosa fare se si è in ritardo
- Come muoversi tra progetto e funzioni

■ La chiusura del Progetto:

- Collaudi
- valutazioni

■ La storia insegna