

Seminario - HR 180

Public Speaking & Presentation Skills



Corso presso: Festo Academy

Via Enrico Fermi, 36/38, 20057 - Assago (MI)

Durata: 2gg

Date: Per la prossima edizione in programma contattateci.

Scarica modulo iscrizione:
www.festoce.it/iscrizione

Tecniche e strumenti per progettare ed erogare presentazioni in ambiente lavorativo

Obiettivi

- Imparare a progettare una presentazione completa di attività e supporti visivi
- Approfondire le tematiche comunicative e le dinamiche relazionali che avvengono durante una presentazione
- Sperimentare le attività oggetto di apprendimento, usufruendo di un feedback dettagliato funzionale alla creazione di un piano di sviluppo personale

Contenuti

■ Definizione e condivisione degli obiettivi: il patto d'aula

- La progettazione dell'evento
- Come funzionano percezione ed apprendimento?
- Valorizzare le esperienze individuali
- Autovalutazione del proprio stile comunicativo

■ Fattori ambientali

- Creare un ambiente adatto all'ascolto
- Sviluppare un clima collaborativo
- Usare gli icebreakers

■ La struttura di una presentazione

- Come preparare un intervento
- La disposizione mentale e l'atteggiamento assertivo

■ Progettare le 5P

- Punto d'arrivo
- Pubblico
- Postulato
- Punti di forza
- Profitto

[Prosegue -->](#)

Pagina 1/2

■ Il profiling dell'aula

- Definizione delle aspettative
- Relazione dei contenuti con il ruolo professionale

■ Strumenti

- The power of Powerpoint
- Elementi di efficacia grafica

■ Elementi di comunicazione

- La comunicazione verbale
- Errori frequenti nell'approccio non verbale
- Il processo di feedback a sostegno dell'apprendimento
- Il supporto della comunicazione scritta (manualistica, presentazioni, uso dei cartelloni e della grafica)

■ La gestione delle persone e situazioni difficili

- Come rapportarsi con i discenti: gestire disinteresse, demotivazione, aspettative eccessive
- Gestire i comportamenti: rinforzi positivi e negativi

■ Il modelling del buon oratore